



Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский и проектный Институт
городского транспорта города Москвы
«МосТрансПроект»

Приложение № 4
к Приказу №
от « ____ » _____ 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции
ГБУ «МосТрансПроект»

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский и проектный институт городского транспорта города Москвы «МосТрансПроект» (далее – Регламент) устанавливает порядок подачи, регистрации и рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, нарушения этики и делового поведения ГБУ «МосТрансПроект».

1.2. Проведение проверки по сообщениям, поступившим на горячую линию по противодействию коррупции (далее – Горячая линия), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ «МосТрансПроект».

1.3. Информация о функционировании Горячей линии размещается на официальном сайте ГБУ «МосТрансПроект» (<https://www.mgtniip.ru>) на главной странице или не далее одного перехода с главной страницы в соответствующем разделе по противодействию коррупции.

1.4. Обновление информации на официальном сайте ГБУ «МосТрансПроект» в случае изменения контактных данных Горячей линии осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента изменения.

2. Термины и определения

2.1. **Горячая линия** – система получения информации от работников ГБУ «МосТрансПроект» и иных лиц по вопросам противодействия коррупции, нарушения этики и делового поведения ГБУ «МосТрансПроект».

2.2. **Заявитель** – любое физическое или юридическое лицо, направившее сообщение на Горячую линию.

3. Цели и задачи работы Горячей линии

3.1. Основными целями Горячей линии являются:

3.1.1. Своевременное выявление, пресечение и профилактика коррупционных проявлений и иных правонарушений, включая непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, при осуществлении деятельности ГБУ «МосТрансПроект»;

3.1.2. Предоставление возможности любому лицу направить в ГБУ «МосТрансПроект» сообщение по вопросам защиты своих прав и законных интересов, относящихся к вопросам противодействия коррупции, нарушения этики и делового поведения.

3.1.3. Формирование в ГБУ «МосТрансПроект» культуры честности, прозрачности, нетерпимости к любым противоправным, коррупционным и неэтичным действиям.

3.2. Основными задачами Горячей линии являются:

3.2.1. Обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения сообщений;

3.2.2. Сбор, анализ и учет сообщений, поступивших на Горячую линию, по вопросам противодействия коррупции, нарушения этики и делового поведения;

3.2.3. Принятие мер реагирования по установленным фактам неэтичного поведения, коррупции и других злоупотреблений;

3.2.4. Выработка дополнительных по профилактике коррупционных проявлений и иных проявлений.

4. Гарантии

4.1. ГБУ «МосТрансПроект» гарантирует:

- возможность для заявителей направлять свои сообщения в ГБУ «МосТрансПроект» по любым каналам связи, указанным в разделе 5 Регламента;

- своевременное и объективное рассмотрение всех поступивших на Горячую линию сообщений и предоставление обратной связи заявителям во всех возможных случаях, не противоречащих Регламенту;

- конфиденциальность поступившей на Горячую линию информации, а также возможность направления анонимного сообщения;

- защита заявителей от преследования и возможных негативных последствий, связанных с фактом обращения на Горячую линию. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных и иных нарушениях на Горячую линию, от формальных и неформальных санкций, определен отдельным локальным нормативным актом ГБУ «МосТрансПроект».

4.2. Работники ГБУ «МосТрансПроект», имеющие доступ к информации, поступившей на Горячую линию, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ «МосТрансПроект».

5. Рассмотрение сообщений

5.1. Заявитель может направить сообщение посредством следующих каналов связи:

- электронная почта Горячей линии по вопросам противодействия коррупции в Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент): hotline1@transport.mos.ru;

- телефон Горячей линии по вопросам противодействия коррупции в Департаменте: 8-800-222-29-29;

- почтовый адрес: 109012, г. Москва, ул. Никольская, д. 11-13, стр. 4;

- форма обратной связи на официальном сайте ГБУ «МосТрансПроект» <https://mgtniip.ru>

5.2. Сообщения, поступившие на Горячую линию, подлежат обязательной регистрации и предварительному изучению.

5.3. По результатам предварительного изучения поступившего сообщения должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к рассмотрению сообщения;
- об оставлении сообщения без рассмотрения.

5.4. Принимаются к рассмотрению следующие сообщения, поступившие на Горячую линию:

- о потенциальном получении, даче взятки, мошенничестве, хищении, корпоративном мошенничестве, разглашении конфиденциальной информации, норм этики и делового поведения со стороны или в отношении ГБУ «МосТрансПроект»;

- о факте наличия или о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов, который не был раскрыт (задекларирован) в порядке, установленном в ГБУ «МосТрансПроект».

В случае поступления дубликата сообщения, данная информация подлежит рассмотрению в рамках основного сообщения. Если срок рассмотрения основного сообщения истек, заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения основного сообщения.

5.5. Не подлежат рассмотрению следующие сообщения:

- массовые рассылки или рекламные сообщения (спам);

- не содержащие сведений, достаточных для проведения внутренней проверки; касающиеся вопросов трудоустройства, получения справочной информации; относящиеся к деятельности юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не связанных в своей деятельности с ГБУ «МосТрансПроект»;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работника ГБУ «МосТрансПроект» или членов его семьи; лишенные по содержанию логики и смысла.

5.6. Запрещается направление поступившего сообщения на рассмотрение работнику ГБУ «МосТрансПроект», о неэтичном или противоправном действии (бездействии) которого сообщается.

5.7. По итогам рассмотрения сообщения может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворено - информация, изложенная в сообщении, нашла свое подтверждение;

отклонено - сведения заявителя, изложенные в сообщении, признаны необоснованными;

принято иное решение - оставлено без рассмотрения, приобщено к ранее поступившему сообщению.

5.8. Ответ на сообщение не направляется в следующих случаях:

если сообщение не содержит контактных данных заявителя (Ф.И.О., адрес для обратной связи) (анонимное сообщение);

сообщение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работника ГБУ «МосТрансПроект» или членов его семьи;

сообщение лишено по содержанию логики и смысла.

5.9. В случае, если ответ по существу поставленного в сообщении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6. Сроки рассмотрения сообщений

6.1. Сообщения, поступившие на Горячую линию, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации в ГБУ «МосТрансПроект».

Если установленный срок рассмотрения сообщения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

6.2. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, срок рассмотрения сообщения может быть продлен директором или уполномоченным лицом ГБУ «МосТрансПроект» с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Продление срока проверки осуществляется на основании служебной записки, подготовленной ответственным исполнителем по согласованию с заместителем директора по безопасности.

Служебная записка должна быть представлена для рассмотрения директору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения контрольного срока.

В служебной записке указываются причины продления срока рассмотрения и срок, в который сообщение будет разрешено.

7. Прием и обработка информации, поступающей на Горячую линию

7.1. В ГБУ «МосТрансПроект» ведется учет и статистика сообщений, поступивших на Горячую линию.

Заместитель директора по безопасности информирует директора ГБУ «МосТрансПроект» о поступивших на Горячую линию сообщениях.

7.2. Обработка и регистрация сообщений осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. Работник отдела безопасности ГБУ «МосТрансПроект», ответственный за обработку сообщений, поступивших на Горячую линию (далее - ответственный работник отдела безопасности), принимает сообщение и регистрирует его в Журнале регистрации сообщений, поступивших на Горячую линию (далее - Журнал, Приложение № 1), в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого сообщения.

7.2.2. Ответственный работник отдела безопасности проводит предварительное изучение сообщения. В случае соответствия сообщения требованиям, указанным в пункте 5.4., оно передается для организации его рассмотрения заместителю директора по безопасности ГБУ «МосТрансПроект».

7.2.3. Заместитель директора по безопасности принимает одно из следующих решений:

принять к рассмотрению в отдел безопасности ГБУ «МосТрансПроект» поступившее сообщение;

передать сообщение для организации его рассмотрения в подразделение ГБУ «МосТрансПроект» в соответствии с установленной компетенцией;

не рассматривать сообщение как несоответствующее требованиям Регламента.

7.2.4. В случае, если сообщение не подлежит рассмотрению, ответственный работник отдела безопасности делает соответствующую отметку в Журнале.

7.2.5. После завершения рассмотрения сообщения в отдел безопасности исполнитель, ответственный за его рассмотрение, докладывает заместителю директора по безопасности результаты с проектами решения по сообщению и ответа заявителю.

7.2.6. Заместитель директора по безопасности по результатам рассмотрения проекта решения принимает одно из следующих решений:

утвердить решение по сообщению и подписать ответ в адрес заявителя;

вынести результаты рассмотрения сообщения на заседание Комиссии по этике и профилактике коррупции ГБУ «МосТрансПроект» (далее - Комиссия);

вернуть поступившие материалы исполнителю на доработку в случае несогласия с проектом решения.

7.2.7. В случае рассмотрения сообщения на заседании Комиссии, ответ заявителю должен содержать решение, принятое на Комиссии и утвержденное директором ГБУ «МосТрансПроект».

7.2.8. Ответственный работник отдела безопасности проставляет отметку в Журнале о результатах рассмотрения каждого сообщения, поступившего на Горячую линию.

8. Мониторинг и учет поступивших сообщений

8.1. Отдел безопасности ведет статистический учет и проводит анализ результатов рассмотрения поступивших на Горячую линию сообщений с целью формирования предложений по совершенствованию политик и процедур ГБУ «МосТрансПроект» в сфере противодействия коррупции, этики и делового поведения.

8.2. Работник отдела безопасности ГБУ «МосТрансПроект», ответственный за обработку поступивших на Горячую линию сообщений, проводит анализ и готовит доклад о результативности функционирования Горячей линии директору

ГБУ «МосТрансПроект» не реже двух раз в год (не позднее 25 января и 25 июля года, следующего за отчетным).

9. Ответственность

9.1. Заявитель, воспользовавшийся Горячей линией в противоправных целях или направивший сообщение, содержащее заведомо ложные сведения, несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.